

**Marking notes**  
**Remarques pour la notation**  
**Notas para la corrección**

**November / Novembre / Noviembre de 2022**

**Spanish / Espagnol / Español ab initio**

**Standard level**  
**Niveau moyen**  
**Nivel Medio**

**Paper / Épreuve / Prueba 1**

© International Baccalaureate Organization 2022

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2022

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2022

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

**Criterio A: Lengua**

**¿Qué tan bien maneja el alumno la lengua escrita?**

- ¿En qué medida el vocabulario es adecuado y variado?
- ¿En qué medida las estructuras gramaticales son variadas?
- ¿En qué medida la corrección lingüística contribuye a una comunicación eficaz?

Puntos	Descriptor de nivel
0	El trabajo no alcanza ninguno de los niveles especificados por los descriptores que figuran a continuación.
1–2	<b>El manejo de la lengua es limitado.</b> A veces el vocabulario es adecuado para la tarea. Se emplean estructuras gramaticales básicas. El uso de la lengua presenta errores en las estructuras básicas. La abundancia de repeticiones e incorrecciones dificulta la transmisión del significado.
3–4	<b>El manejo de la lengua es, en general, eficaz.</b> En general, el vocabulario es adecuado para la tarea y es variado. Se emplean algunas estructuras gramaticales básicas y se hacen algunos intentos de emplear estructuras más complejas. El uso de la lengua es, en general, correcto en las estructuras básicas, pero se presentan errores en estructuras más complejas. A veces los errores dificultan la comunicación.
5–6	<b>El manejo de la lengua es eficaz y, en su mayor parte, correcto.</b> El vocabulario es adecuado para la tarea y es variado. Se emplea de manera eficaz una variedad de estructuras gramaticales básicas y más complejas. El uso de la lengua es, en su mayor parte, correcto. Los errores ocasionales no dificultan la comunicación.

**Lengua**

Los examinadores deben tener en cuenta que no todos los errores tienen la misma importancia. Algunos errores afectan significativamente la comunicación del sentido y otros no. Además, algunos errores indican una carencia fundamental de manejo de la lengua, mientras que otros simplemente indican olvido o descuido.

**FALTAS:** Errores erráticos y ocasionales, cualquiera que sea el nivel de dificultad; por ejemplo, cuando el alumno normalmente conjuga bien los tiempos pasados, pero ocasionalmente olvida indicar la terminación.

**DEFECTOS:** Errores que ocurren más regularmente, con algunas estructuras en particular; por ejemplo, cuando los tiempos pasados están frecuentemente conjugados en forma correcta, pero no resultan del todo adecuados debido a confusiones básicas (“trabajé” —pretérito perfecto simple— versus “he trabajado” —pretérito perfecto compuesto—).

**FALLOS:** Algunas estructuras que pocas veces son correctas o que simplemente no aparecen; por ejemplo, cuando los tiempos pasados son necesarios, pero no aparecen.

**Nota:** "Los/as examinadores/as deberán familiarizarse con el uso de pronombres y sistemas de referencia no binarios (inclusivos) en español, así como el desarrollo de reglas gramaticales asociadas con lenguaje no binario (inclusivos). El uso de lenguaje no binario (inclusivo) deberá aceptarse, siempre que su uso sea coherente. (ej.: Hola amig@s, mis hermanes, ...).

**Nota:** Tener en cuenta que el uso de recursos de cohesión se evalúa en el criterio B y no en el criterio A.

**Nota:** Si una respuesta es totalmente irrelevante a la tarea, el criterio A se aplica normalmente, pero recibe 0 puntos en los criterios B y C. Sin embargo, si se ha interpretado mal algún aspecto de ella se corrige normalmente aplicando los tres criterios.

**Criterio B: Mensaje**

**¿En qué medida cumple el alumno con la tarea?**

- ¿En qué medida las ideas son pertinentes para la tarea?
- ¿En qué medida las ideas están desarrolladas?
- ¿En qué medida la claridad y organización de las ideas contribuye a transmitir el mensaje de manera satisfactoria?

En la columna “Análisis del descriptor”, se explican los criterios de evaluación con mayor detalle. Si la respuesta del alumno no corresponde exactamente a una única banda de puntuación, deben utilizarse los enunciados en negrita como guía para elegir la que mejor refleje el nivel de la respuesta del alumno.

Puntos	Descriptor de nivel	Análisis del descriptor
<b>0</b>	El trabajo no alcanza ninguno de los niveles especificados por los descriptores que figuran a continuación.	los niveles especificados por los descriptores que figuran a continuación.
<b>1–2</b>	<p><b>La tarea se ha cumplido parcialmente.</b></p> <p>Algunas ideas son pertinentes.</p> <p>Las ideas se indican, pero no se desarrollan.</p> <p>Las ideas no están presentadas con claridad y no siguen una estructura lógica, lo cual hace difícil determinar el mensaje.</p>	<p><b>La relación entre la respuesta y la tarea es poco clara a veces; el lector tiene dificultad para comprender el mensaje.</b></p> <p>La respuesta cubre solo algunos puntos de la tarea, y no todos los puntos expresados son pertinentes.</p> <p>Apenas se da información complementaria o ejemplos, o faltan por completo.</p> <p>Las ideas no enlazan bien unas con otras; el uso inapropiado o inadecuado de los recursos de cohesión hace confuso el mensaje.</p>
<b>3–4</b>	<p><b>La tarea se ha cumplido en general.</b></p> <p>La mayoría de las ideas son pertinentes para la tarea.</p> <p>Algunas ideas están desarrolladas, con algunos detalles y algunos ejemplos.</p> <p>En general, las ideas están presentadas con claridad y en general la respuesta está estructurada de manera lógica, lo cual conduce a que en su mayor parte el mensaje se transmita de manera satisfactoria.</p>	<p><b>La relación entre la respuesta y la tarea es clara en la mayoría de los casos; la comprensión general del lector no se ve dificultada, a pesar de existir cierta ambigüedad.</b></p> <p>La respuesta cubre la mayoría de los puntos de la tarea, y la mayoría de los puntos expresados son pertinentes.</p> <p>La respuesta incluye cierta información complementaria y algunos ejemplos.</p> <p>Las ideas están organizadas de una manera lógica; se utilizan correctamente recursos de cohesión básicos para facilitar la transmisión del mensaje, aunque a veces puede haber áreas de leve confusión.</p>

<p><b>5-6</b></p>	<p><b>La tarea se ha cumplido de forma eficaz.</b></p> <p>Las ideas son pertinentes para la tarea.</p> <p>Las ideas están bien desarrolladas, y se proporcionan detalles y ejemplos pertinentes.</p> <p>Las ideas están presentadas con claridad y la respuesta está estructurada de una manera lógica que favorece la transmisión del mensaje.</p>	<p><b>La relación entre la respuesta y la tarea es clara; el lector tiene una buena comprensión del mensaje transmitido.</b></p> <p>La respuesta cubre todos los puntos de la tarea, y los puntos expresados son pertinentes.</p> <p>La respuesta emplea información complementaria y ejemplos para aclarar el mensaje.</p> <p>Las ideas están bien organizadas; se utilizan correctamente diversos recursos de cohesión básicos para transmitir el mensaje con poca o ninguna ambigüedad.</p>
-------------------	---	--

**Nota:** Al corregir las respuestas de los alumnos, tenga presente que no se evalúa ni la **precisión fáctica** de la información presentada ni la **validez** de las opiniones personales de los alumnos. Por consiguiente, no se deben restar puntos a las respuestas que sean factualmente incorrectas, siempre y cuando las ideas presentadas sean coherentes y se hayan desarrollado lo suficiente.

**Nota:** Para que una respuesta se considere que está estructurada de una manera lógica que favorezca la transmisión del mensaje y reciba 6 puntos es necesario que se presente en varios párrafos claros. Si no hay párrafos, solo puede recibir 5 puntos como máximo. La falta de párrafos se tendrá en cuenta también en las bandas 1-2 y 3-4.

**Nota:** Si una respuesta no cubre todos los aspectos requeridos, se considera como máximo que la tarea se ha cumplido en general (3-4). Se necesita tener todos los aspectos para lograr una nota en la banda superior (5-6).

**Nota:** Si la pregunta se malinterpreta, la puntuación **máxima** es 4.

**Nota:** Si la respuesta es totalmente no pertinente a la tarea se califica el criterio A normalmente, pero recibe 0 puntos en los criterios B y C.

**Criterio C: Comprensión conceptual**

**¿En qué medida el alumno demuestra comprensión conceptual?**

- ¿En qué medida la elección del tipo de texto es adecuada para la tarea?
- ¿En qué medida el registro y el tono son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea?
- ¿En qué medida la respuesta incorpora las convenciones del tipo de texto elegido?

<b>Puntos</b>	<b>Descriptor de nivel</b>
<b>0</b>	El trabajo no alcanza ninguno de los niveles especificados por los descriptores que figuran a continuación.
<b>1</b>	<p><b>La comprensión conceptual es limitada.</b></p> <p>La elección del tipo de texto no es, en general, adecuada para el contexto, el propósito o los receptores.</p> <p>El registro y el tono no son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea.</p> <p>La respuesta incorpora convenciones reconocibles limitadas del tipo de texto elegido.</p>
<b>2</b>	<p><b>La comprensión conceptual está, en su mayor parte, demostrada.</b></p> <p>La elección del tipo de texto es, en general, adecuada para el contexto, el propósito y los receptores.</p> <p>Aunque a veces son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea, el registro y el tono fluctúan a lo largo de la respuesta.</p> <p>La respuesta incorpora algunas convenciones del tipo de texto elegido.</p>
<b>3</b>	<p><b>La comprensión conceptual está plenamente demostrada.</b></p> <p>La elección del tipo de texto es adecuada para el contexto, el propósito y los receptores.</p> <p>El registro y el tono son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea.</p> <p>La respuesta incorpora plenamente las convenciones del tipo de texto elegido.</p>

**Nota:** Los examinadores deben equilibrar los tres elementos del criterio C (la elección del tipo de texto, la adecuación del tono y el registro, y el uso de las convenciones del tipo de texto) para decidir la puntuación final.

**Nota:** Si una respuesta aclara el contexto, los receptores y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” y el tipo de texto “generalmente inadecuado” pueden considerarse “adecuados”.

**Nota:** En algunos casos no se especifica el tipo de texto elegido y es difícil adivinar cuál es. En otros casos se elige un tipo de texto que no está en las opciones dadas. Si no se puede adscribir una respuesta a ninguno de los tres tipos de texto dados o es claramente un tipo de texto que no se ofrece en las tres opciones, el máximo que puede otorgarse en este criterio es 1 siempre y cuando el tono y el registro sean adecuados a la tarea.

Si un estudiante indica que va a usar un tipo de texto, pero produce otro, se evalúa la respuesta basándose en el tipo de texto producido.

**Nota:** No se espera que los/as alumnos/as especifiquen qué tipo de texto han seleccionado. Los/as examinadores/as deberán utilizar su juicio para decidir qué tipo de texto se ha intentado utilizar y asignar notas para el criterio C. No se debe penalizar a los/as alumnos/as por no haber indicado específicamente el tipo de texto que han elegido.

**Orientación específica para cada pregunta (criterios B y C)**

**Tarea 1**

Últimamente has asistido a un concierto al aire libre en una ciudad española. Quieres compartir esta experiencia con tus compañeros. Escribe un texto para informarles sobre los detalles del evento. ¿Quién ha actuado, dónde ha sido el concierto y qué te ha gustado más?

Blog	Correo electrónico	Postal
------	--------------------	--------

**Criterio B:**

Puntos que se deben cubrir:

- Referirse al concierto al que ha asistido **y al artista/artistas/grupo que han actuado.**
- Informar dónde se ha celebrado el concierto.
- Explicar qué le ha gustado más. (**calidad del sonido; vestuario; ambiente...etc.**)

**Nota: Si el concierto tiene lugar en un recinto cerrado como un teatro, la nota máxima es 5.**

**Criterio C:**

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto	Fundamentación
Adecuado	Blog	Este tipo de texto permite compartir información de algo que le interesa al autor con un conjunto de personas no necesariamente conocidas personalmente por el autor.
Generalmente adecuado	Correo electrónico	Este tipo de texto permite compartir información de algo que le interesa al autor con una persona o a veces un grupo de personas conocidas por el autor. La estructura es similar a una carta y el lenguaje usado depende de la audiencia.
Generalmente inadecuado	Postal	Este tipo de texto permite compartir información de algo que le interesa al autor con una persona.

**Nota:** Si una respuesta aclara el contexto, los receptores y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”. Por ejemplo, si el tipo de texto elegido es un correo electrónico en el que se comparte la experiencia del concierto al aire libre y se especifica que está dirigido a los compañeros puede considerarse “adecuado”.

Registro y tono:

- Registro informal.
- Tono informativo.

Consulte el apéndice para ver una lista de las convenciones de los tipos de texto.

## Tarea 2

Junto con tus colegas del grupo de español habéis decidido organizar en tu casa una pequeña fiesta para celebrar el fin del curso escolar. Para la fiesta vais a preparar unos platos representativos de algunos países hispanohablantes. Escribe un texto para explicarles qué platos vais a preparar y por qué, e informarles sobre los ingredientes necesarios.

Correo electrónico	Invitación	Mensaje
--------------------	------------	---------

### Criterio B:

Puntos que se deben cubrir:

- Referirse a la fiesta que se va a organizar **en su casa**
- **Explicar** qué platos van a prepararse y por qué. (al menos dos)
- **Enumerar** los ingredientes necesarios. (al menos dos)

**Nota:** No se considera que “explicar la receta” sea un punto a cubrir.

**Nota:** Si en el punto 2, solo se explican los platos pero no se dan las razones de la elección, la nota máxima es 5.

### Criterio C:

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto	Fundamentación
Adecuado	Mensaje	Este tipo de texto permite compartir información de algo que le interesa al autor con una persona o a veces un grupo de personas conocidas por el autor. En general, es un texto breve que permite llegar a un receptor de forma rápida.
Generalmente adecuado	Correo electrónico	Este tipo de texto permite compartir información de algo que le interesa al autor con una persona o a veces un grupo de personas conocidas por el autor. La estructura es similar a una carta y el lenguaje usado depende de la audiencia.
Generalmente inadecuado	Invitación	Este tipo de texto <b>permite pedir a una persona o grupo de personas que asista a un evento, ceremonia o fiesta de cualquier clase</b> . La estructura es similar a una carta y el lenguaje usado depende de la audiencia.

**Nota:** Si una respuesta aclara el contexto, los receptores y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”. Por ejemplo, si el tipo de texto elegido es un correo electrónico en el que se escribe sobre la fiesta de fin de curso y se especifica que está dirigido a los colegas del grupo de español puede considerarse “adecuado”. Así mismo, si el texto elegido es una invitación para asistir a la fiesta dirigida a los colegas del grupo de español, también puede considerarse “adecuado”.

### Registro y tono:

- Registro informal.
- Tono informativo/explicativo

Consulte el apéndice para ver una lista de las convenciones de los tipos de texto.



**Tarea 3**

En tu barrio se organiza un mercadillo para promover la compra de segunda mano. Te has decidido a participar en este evento y vender una colección que tienes en casa. Escribe un texto a tu amigo/a sobre qué vendes, cuánto cuesta la colección y cuándo es el evento.

Blog	Correo electrónico	Invitación
------	--------------------	------------

**Criterio B:**

Puntos que se deben cubrir:

- Referirse al mercadillo que se organiza: nombre, **fecha, hora, lugar...**
- Informar sobre qué vende. (por ejemplo, una colección de monedas, cromos, discos, bolsos, videojuegos, etc)
- **Escribir** el precio de la colección. (se considera adecuado si el precio mencionado es el de un solo objeto de la colección)

**Criterio C:**

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto	Fundamentación
Adecuado	Invitación	Este tipo de texto <b>permite pedir a una persona o grupo de personas que asista a un evento, ceremonia o fiesta de cualquier clase.</b> La estructura es similar a una carta y el lenguaje usado depende de la audiencia.
Generalmente adecuado	Correo electrónico	Este tipo de texto permite compartir información de algo que le interesa al autor con una persona o a veces un grupo de personas conocidas por el autor. La estructura es similar a una carta y el lenguaje usado depende de la audiencia.
Generalmente inadecuado	Blog	Este tipo de texto permite compartir información de algo que le interesa al autor con un conjunto de personas no necesariamente conocidas personalmente por el autor.

**Nota:** Si una respuesta aclara el contexto, los receptores y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”. Por ejemplo, si el tipo de texto elegido es un correo electrónico en el que se escribe sobre el mercadillo de segunda mano y se especifica que está dirigido a su amigo puede considerarse “adecuado”.

Registro y tono:

- Registro informal.
- Tono informativo y persuasivo.

Consulte el apéndice para ver una lista de las convenciones de los tipos de texto.

**Tarea 4**

Has visto un anuncio en tus redes sociales. Un restaurante busca un camarero o una camarera para los fines de semana. Decides presentar una solicitud que vas a adjuntar con tu CV. Escribe un texto para presentarte y explicar tu experiencia y por qué eres la mejor persona para ese trabajo.

Correo electrónico	Presentación	Publicación en medios sociales o foro
--------------------	--------------	---------------------------------------

**Criterio B:**

Puntos que se deben cubrir:

- Especificar que ha visto el anuncio buscando camarero/a en las redes sociales.
- Presentarse (nombre, etc.) y habla de su experiencia previa. (tiempo trabajando en un café, prácticas en un bar...etc.)
- Explicar las razones por las que el alumno/a es el mejor candidato/a para ese puesto. (sabe cocinar, habla idiomas, cualidades personales como amabilidad y paciencia, etc.)

**Criterio C:**

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto	Fundamentación
Adecuado	Correo electrónico	Este tipo de texto permite compartir información de algo que le interesa al autor con una persona o a veces un grupo de personas conocidas por el autor. La estructura es similar a una carta y el lenguaje usado depende de la audiencia.
Generalmente adecuado	Publicación en medios sociales o foros	Este tipo de texto es apropiado para llegar a la audiencia de una forma rápida. Los receptores son un conjunto de personas determinado.
Generalmente inadecuado	Presentación	Texto oral que se dirige a una audiencia limitada y en general conocida, para comunicar algo de interés para el presentador y los receptores

**Nota:** Si una respuesta aclara el contexto, los receptores y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”. Por ejemplo, si el texto elegido es la presentación y va dirigida a alguien a cargo del restaurante, este texto se puede considerar adecuado para comunicar algo a su audiencia de manera formal. Así mismo, enviar su solicitud via “redes sociales” aclarando el propósito de su escrito y dirigiéndose a los receptores adecuados, puede considerarse “adecuado”.

Registro y tono:

- Formal.
- Informativo y persuasivo

Consulte el apéndice para ver una lista de las convenciones de los tipos de texto.

**Tarea 5**

Quieres que tu colegio organice un viaje de fin de curso a tu país de lengua hispana favorito. Escribe un texto para presentar al director tu propuesta y en donde des información sobre el país, y expliques lo que se puede hacer allí y por qué es la mejor opción de viaje.

Artículo	Presentación	Publicación en medios sociales o foro
----------	--------------	---------------------------------------

**Criterio B:**

Puntos que se deben cubrir:

- Mencionar que es un viaje de fin de curso a tu país de lengua hispana favorito.
- Dar información sobre el país (nombre, capital, clima, geografía...)
- Explicar lo que se puede hacer allí (actividades, visitas culturales...) y justificar por qué es el mejor sitio para ir (buen transporte público, la gente, clima adecuado...)

**Criterio C:**

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto	Fundamentación
Adecuado	Presentación	Texto oral que se dirige a una audiencia limitada y en general conocida, para comunicar algo de interés para el presentador y los receptores
Generalmente adecuado	Publicación en medios sociales o foro	Este tipo de texto es apropiado para llegar a la audiencia de una forma rápida. Los receptores son un conjunto de personas determinado.
Generalmente inadecuado	Artículo	Este tipo relata, expone, analiza o pondera con el fin de dar una opinión y orientar el debate.

**Nota:** Si una respuesta aclara el contexto, los receptores y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”. Por ejemplo, si el texto elegido es el artículo y va dirigido al director del colegio con el propósito de convencerle sobre su propuesta, puede considerarse “adecuado”. Así mismo, si el texto elegido es una publicación en redes sociales dirigida al director con el propósito adecuado, se puede considerar “adecuado”.

Registro y tono:

- Formal
- Informativo y persuasivo.

Consulte el apéndice para ver una lista de las convenciones de los tipos de texto.

**Tarea 6**

Acabas de descubrir una nueva aplicación para ayudarte en tus estudios. Piensas que puede ser útil para tus compañeros de colegio también. Escribe un texto para comunicarles por qué es útil, qué pueden hacer con esa aplicación y cómo descargársela.

Artículo	Conjunto de instrucciones	Correo electrónico
----------	---------------------------	--------------------

**Criterio B:**

Puntos que se deben cubrir:

- Mencionar el uso/reciente descubrimiento de una nueva aplicación para los estudios.
- Escribir las razones por las que la aplicación es útil y lo que se puede hacer con ella. (ahorra tiempo, incluye ejercicios prácticos, etc.)
- Enumerar los pasos para descargarse la aplicación.

**Criterio C:**

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto	Fundamentación
Adecuado	Artículo	Este tipo relata, expone, analiza o pondera con el fin de dar una opinión y orientar el debate.
Generalmente adecuado	Correo electrónico	Este tipo de texto permite compartir información de algo que le interesa al autor con una persona o a veces un grupo de personas conocidas por el autor. La estructura es similar a una carta y el lenguaje usado depende de la audiencia.
Generalmente inadecuado	Conjunto de instrucciones	Es un tipo de texto informativo que incluye una serie de reglas/advertencias/orientaciones para lograr un determinado fin

**Nota:** Si una respuesta aclara el contexto, los receptores y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”. Por ejemplo, si el texto elegido es el correo electrónico y está dirigido a todo el alumnado del colegio informando sobre la aplicación puede considerarse “adecuado”.

Registro y tono:

- Informal,
- Explicativo y persuasivo

Consulte el apéndice para ver una lista de las convenciones de los tipos de texto.

## **Apéndice: Convenciones de los tipos de texto (criterio C)**

A continuación, figuran las convenciones más comunes y reconocibles de los tipos de texto:

### **Artículo**

- Título
- Autor
- Fecha

### **Blog**

- Nombre del blog /título de la entrada / nombre de usuario (bloguero)
- Saludo / fecha
- Despedida / cierre

### **Conjunto de instrucciones**

- Título / encabezado principal/ introducción (ej. referencia al lector)
- Encabezamientos / subtítulos / lista de puntos
- Párrafos breves / frases cortas

### **Correo electrónico**

- Asunto / destinatario / remitente
- Saludo inicial
- Despedida / final / nombre

### **Invitación**

- Emisor
- Saludo / destinatario
- Despedida / cierre

### **Mensaje/Nota**

- Saludo/ nombre del destinatario
- Fecha
- Despedida / cierre / firma

### **Postal**

- Destinatario / remitente
- Saludo inicial
- Despedida / final / firma

### **Presentación**

- Título
- Saludo inicial
- Despedida / cierre

### **Publicación en medios sociales o foros**

- Título de la entrada / nombre de usuario
  - Saludo inicial / fecha / hora
  - Despedida / cierre/firma
-