

**Marking notes**  
**Remarques pour la notation**  
**Notas para la corrección**

**May / Mai / Mayo de 2022**

**Hindi / Hindi / Hindi B**

**Standard level**  
**Niveau moyen**  
**Nivel Medio**

**Paper / Épreuve / Prueba 1**

© International Baccalaureate Organization 2022

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2022

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2022

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

**Criterion A: Language****How successfully does the candidate command written language?**

- To what extent is the vocabulary appropriate and varied?
- To what extent are the grammatical structures varied?
- To what extent does the accuracy of the language contribute to effective communication?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–3	<b>Command of the language is limited.</b> Vocabulary is sometimes appropriate to the task. Basic grammatical structures are used. Language contains errors in basic structures. Errors interfere with communication.
4–6	<b>Command of the language is partially effective.</b> Vocabulary is appropriate to the task. Some basic grammatical structures are used, with some attempts to use more complex structures. Language is mostly accurate for basic structures, but errors occur in more complex structures. Errors at times interfere with communication.
7–9	<b>Command of the language is effective and mostly accurate.</b> Vocabulary is appropriate to the task, and varied. A variety of basic and more complex grammatical structures is used. Language is mostly accurate. Occasional errors in basic and in complex grammatical structures do not interfere with communication.
10–12	<b>Command of the language is mostly accurate and very effective.</b> Vocabulary is appropriate to the task, and varied, including the use of idiomatic expressions. A variety of basic and more complex grammatical structures is used effectively. Language is mostly accurate. Minor errors in more complex grammatical structures do not interfere with communication.

**भाषा**

परीक्षकों को ध्यान में रखना चाहिए कि सभी गलतियों का महत्व एक समान नहीं है। कुछ गलतियाँ अर्थ ग्रहण को प्रभावित करती हैं और कुछ नहीं। कई गलतियाँ भाषा के मूल ज्ञान न होने का संकेत प्रदान करती हैं जबकि अन्य केवल असावधानी बरतने के कारण हो सकती हैं।

**परीक्षार्थी द्वारा हुई चूक**– कठिनाई के दृष्टिकोण से प्रत्येक स्तर पर होने वाली वर्तनी की अशुद्धता जो अनियमित व यदा-कदा हों।

**त्रुटि**– वह अशुद्धियाँ जो नियमित रूप से उभर कर आँ विशेषकर वाक्य संरचना संबंधी गलतियाँ। उदाहरण- वाक्य रचना में पद-क्रम और पदों में पारस्परिक अन्वय (समन्वय) का ध्यान तो रखा जा रहा हो परन्तु वाक्य में लिंग, वचन, कारक, काल इत्यादि की शुद्धता में भ्रान्ति बनी रहे।

**कमी**– वाक्य संरचना कभी कभार ही शुद्ध है, अथवा पूर्णतः अनुपस्थित है। उदाहरण- काल, लिंग, वचन, कारक संबंधी भेद की अज्ञानता।

**Criterion B: Message**

**To what extent does the candidate fulfil the task?**

- How relevant are the ideas to the task?
- To what extent are ideas developed?
- To what extent do the clarity and organization of ideas contribute to the successful delivery of the message?

The “descriptor unpacked” explain the assessment criteria in greater detail. Where a candidate’s response does not correspond exactly to a single mark band, the statements in bold should be used as a guide for the ‘best fit’ approach.

Marks	Level descriptor	Descriptor unpacked
0	The work does not reach a standard	described by the descriptors below.
1–3	<p><b>The task is partially fulfilled.</b></p> <p>Few ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are stated, but with no development.</p> <p>Ideas are not clearly presented and do not follow a logical structure, making the message difficult to determine.</p>	<p><b>The link between the response and task tends to be unclear; the reader has difficulty understanding the message.</b></p> <p>The response touches upon some aspects of the task but there is also much unrelated information.</p> <p>The response addresses the task in a simple manner, and supporting details and/or examples barely feature, if at all.</p> <p>The ideas do not link well together; inadequate or inappropriate use of cohesive devices confuse the message.</p>
4–6	<p><b>The task is generally fulfilled.</b></p> <p>Some ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are outlined, but are not fully developed.</p> <p>Ideas are generally clearly presented and the response is generally structured in a logical manner, leading to a mostly successful delivery of the message.</p>	<p><b>The link between the response and the task is mostly detectable; the reader’s general understanding of the message is not impeded, despite some ambiguity.</b></p> <p>The response covers some aspects of the task, or touches upon all aspects but superficially.</p> <p>The response includes some supporting details and examples.</p> <p>The ideas are organized in a logical way; some cohesive devices are used appropriately to aid the delivery of the message, although there may be areas of confusion at times.</p>
7–9	<p><b>The task is fulfilled.</b></p> <p>Most ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are developed well, with some detail and examples.</p> <p>Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical manner, supporting the delivery of the message.</p>	<p><b>The link between the response and the task is clear; the reader has a good understanding of the message conveyed.</b></p> <p>The response covers all aspects of the task, despite losing focus at times.</p> <p>The response uses supporting details and examples to clarify the message.</p> <p>The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with little or no ambiguity.</p>
10–12	<p><b>The task is fulfilled effectively.</b></p> <p>Ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are fully developed, providing details and relevant examples.</p>	<p><b>The link between the response and the task is precise and consistently evident; the reader has a clear understanding of the message conveyed.</b></p> <p>The response covers all aspects of the task fully, and maintains focus throughout.</p>

	Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical and <b>coherent</b> manner that supports the delivery of the message.	The response uses well-chosen supporting details and examples to illustrate and explain ideas persuasively.  The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with clarity and ease.
--	---	---

**Note:** When marking candidate responses, keep in mind that neither the **factual accuracy** of the information presented, nor the **validity** of the candidates’ personal opinions, are being assessed. Therefore, scripts that are factually inaccurate should not be marked down, provided the ideas presented have coherence and are sufficiently developed.

**Criterion C: Conceptual understanding**

**To what extent does the candidate demonstrate conceptual understanding?**

- To what extent is the choice of text type appropriate to the task?
- To what extent are register and tone appropriate to the context, purpose and audience of the task?
- To what extent does the response incorporate the conventions of the chosen text type?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–2	<p><b>Conceptual understanding is limited.</b></p> <p>The choice of text type is generally inappropriate to the context, purpose or audience.</p> <p>The register and tone are inappropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response incorporates limited recognizable conventions of the chosen text type.</p>
3–4	<p><b>Conceptual understanding is mostly demonstrated.</b></p> <p>The choice of text type is generally appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone, while occasionally appropriate to the context, purpose and audience of the task, fluctuate throughout the response.</p> <p>The response incorporates some conventions of the chosen text type.</p>
5–6	<p><b>Conceptual understanding is fully demonstrated.</b></p> <p>The choice of text type is appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone are appropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response fully incorporates the conventions of the chosen text type.</p>

**Note:** Examiners must balance all three elements in criterion C (choice of text type, appropriateness of tone and register, and use of text type conventions) to arrive at the final mark.

**Question specific guidance (Criterion B and C)**

**Task 1**

आपने हाल ही में संवहनीय ऊर्जा के उपयोग पर एक प्रभावी वीडियो देखा है। आप इस विषय पर अपने विचार अपने शिक्षक के समक्ष प्रस्तुत करना चाहते हैं। इसके लाभ बताते हुए एक आलेख लिखिए जिसमें यह भी बताएँ कि स्कूल में इसे क्यों अपनाना चाहिए।

ईमेल

प्रस्ताव

ब्लॉग

**Criterion B:**

- अक्षय ऊर्जा से सम्बंधित देखे गए वीडियो का उल्लेख अपेक्षित है।
- प्रतिक्रिया में संवहनीय ऊर्जा के उपयोग को स्कूल के संदर्भ से जोड़ना आवश्यक है।
- अक्षय ऊर्जा के विभिन्न प्रकारों पर प्रकाश अपेक्षित है।
- विभिन्न लाभों को केवल सूचीबद्ध करना पर्याप्त नहीं है अपितु स्कूल को मिलने वाले फायदे स्पष्ट होने चाहिए।

**Criterion C:**

Choice of text type:

	<b>Text type</b>	<b>Rationale</b>
Appropriate	ईमेल	इस माध्यम में निजता बनी रहती है और व्यक्ति विशेष तक विचार पहुँचाने का यह सबसे उपयुक्त माध्यम है।
Generally appropriate	प्रस्ताव	उद्देश्य को ध्यान में रखते हुए व्यक्तिगत विचारों को पहुँचाने के लिए इस साधन को उपयुक्त माना जा सकता है।
Generally inappropriate	ब्लॉग	इस माध्यम में विचार सार्वजनिक रूप से साझा किए जाते हैं इसलिए यह अनुपयुक्त माना जाएगा।

**Note:** If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the stated task, the “generally appropriate” text type can be considered “appropriate”, and the “generally inappropriate” text type can be considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- औपचारिक शैली
- प्रेरणादायक स्वर

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

**Task 2**

आपके स्कूल के एक कार्यवाहक \* को 30 वर्ष का कार्यकाल पूर्ण करने पर सम्मानित किया जा रहा है। इस वर्षगांठ को मनाने में सहयोग देने के उद्देश्य से एक आलेख लिखिए जिसमें इनके योगदान का महत्व बताएँ और यह भी सलाह दें कि इनके पृष्ठभूमि में चल रहे निरंतर प्रयासों के प्रति कैसे आभार प्रकट किया जा सकता है।

(\*कार्यवाहक- स्कूल में अध्यापन के अतिरिक्त अन्य कार्यों से जुड़े कर्मचारी)

ईमेल	भाषण	लेख
------	------	-----

**Criterion B:**

- कार्यवाहक की पृष्ठभूमि (कभी सामने ना आकर चुपचाप काम करने की प्रवृत्ति) की व्यावहारिक चर्चा की जा सकती है पर विद्यालय में उनके योगदान का उल्लेख अपेक्षित हैं।
- आलेख के माध्यम से विद्यालय के अन्य सदस्यों को इसके आयोजन के लिए प्रेरित किया जाना चाहिए
- प्रतिक्रिया में 'वर्षगांठ कैसे मनाई जा रही है' शामिल किया जा सकता है परन्तु आभार कैसे प्रकट किया जाना चाहिए इस विषय पर निर्देश स्पष्ट होने चाहिए।

**Criterion C:**

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	भाषण	भावनात्मक संबंध स्थापित और प्रेरित करने के लिए यह विधा उपयुक्त है
Generally appropriate	लेख	समुदाय के लक्षित वर्ग तक जानकारी पहुँचाने के लिए इस विधा को उपयुक्त माना जा सकता है।।
Generally inappropriate	ईमेल	सार्वजनिक रूप में जानकारी पहुँचाने के लिए यह माध्यम अनुपयुक्त है।

**Note:** If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the stated task, the “generally appropriate” text type can be considered “appropriate”, and the “generally inappropriate” text type can be considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- औपचारिक शैली
- गंभीर और शिष्ट स्वर

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

**Task 3**

आपको हाल ही में एक भर्ती कार्यक्रम में भाग लेने का अवसर मिला और वहाँ सुने संभाषण से आपको पता चला है कि आज के दौर में निजी ब्रांड का महत्व पहले से अधिक हो गया है। अन्य विद्यार्थियों के लिए एक आलेख लिखिए जिसमें यह बताएँ कि वह कैसे इसका निर्माण और विकास कर सकते हैं और इसके क्या लाभ हैं।

ब्लॉग

भाषण

लेख

**Criterion B:**

- भर्ती कार्यक्रम में भाग तथा वहाँ सुने संभाषण की विषयवस्तु का उल्लेख अपेक्षित है।
- प्रतिक्रिया में ब्रांड का निर्माण कैसे किया जाना चाहिए इस प्रक्रिया का निरूपण किया जाना चाहिए।
- निजी ब्राण्ड के रूप में व्यक्तित्व निर्माण भी लिया जा सकता है तथा उसके महत्व को प्रतिपादित करते हुए उसके विकास के उपायों पर रोशनी डाली जा सकती है
- स्पष्टीकरण के लिए उदाहरण दिए जा सकते हैं परन्तु ये अपेक्षित नहीं हैं।
- मिलने वाले लाभ की अलग सूची अथवा समग्र रूप में चर्चा दोनों ही स्वीकार्य है।

**Criterion C:**

Choice of text type:

	<b>Text type</b>	<b>Rationale</b>
Appropriate	लेख	समुदाय के लक्षित वर्ग तक जानकारी पहुँचाने के लिए यह विधा उपयुक्त है।
Generally appropriate	ब्लॉग	निजी विचारों के संप्रेषण के लिए इस विधा को उपयुक्त माना जा सकता है।
Generally inappropriate	भाषण	भावनात्मक संबंध स्थापित करने के लिए यह विधा उपयुक्त है इसलिए दिए गए संदर्भ में अनुपयुक्त साबित होगी

**Note:** If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the stated task, the “generally appropriate” text type can be considered “appropriate”, and the “generally inappropriate” text type can be considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- औपचारिक शैली
- प्रेरणादायक स्वर

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.



## Appendix: Text type conventions (Criterion C)

The most common and recognisable conventions of the text types are given below:

### ईमेल

- विषय स्पष्ट रूप से लिखें
- आरम्भ से अंत तक व्यक्ति विशेष (पावती) के साथ सम्पर्क सूत्र बनाए रखें
- आरम्भ में यथोचित अभिवादन
- अंत में यथोचित अभिवादन

### प्रस्ताव

- रोचक तथा आकर्षक शीर्षक
- आरम्भ में दिनांक, तथा लेखक का नाम देते हुए प्रथम पुरुष में लिखें
- संवादात्मकता का प्रयोग करते हुए पाठक वर्ग से सीधा सम्बोधन बनाए रखें
- स्पष्ट प्रस्तावना तथा निष्कर्ष- समापन उक्ति तथा टिप्पणी आदि के लिए आमंत्रण

### ब्लॉग

- रोचक तथा आकर्षक शीर्षक
- आरम्भ में दिनांक, तथा लेखक का नाम देते हुए प्रथम पुरुष में लिखें
- संवादात्मकता का प्रयोग करते हुए पाठक वर्ग से सीधा सम्बोधन बनाए रखें
- स्पष्ट प्रस्तावना तथा निष्कर्ष- समापन उक्ति तथा टिप्पणी आदि के लिए आमंत्रण

### भाषण

- आरम्भ में श्रोताओं का ध्यानाकर्षण तथा अंत में स्पष्ट प्रभाव
- श्रोताओं से निरंतर सम्बोधन शैली को बनाए रखें: ('हम' और 'आप' इत्यादि का प्रयोग)
- वाक्पटुता का समावेश -उदाहरण: आलंकारिक प्रश्न, शाब्दिक पुनरावृत्ति इत्यादि

### लेख

- संगत तथा समुचित शीर्षक
  - रोचक प्रस्तावना, समुचित विस्तार तथा निष्कर्ष
  - लेखक का नाम
  - यथोचित साहित्यिक प्रविधियों के प्रयोग के साथ केंद्रीय विचार को आरम्भ से अंत तक बनाए रखें
-